



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 29kwietnia 2025r.

Zapytanie ofertowe

Nr sprawy: WUP.IV.1200.4.2025.5

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14
61-754 Poznań

II. Nazwa zamówienia

Organizacja i przeprowadzenie jednodniowego szkolenia zamkniętego dla pracowników Wydziału Wdrażania FE Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu pn. „Rozliczanie projektów FEW”.

III. Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i przeprowadzenia jednodniowego szkolenia zamkniętego dla pracowników Wydziału Wdrażania FE Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:
Nazwa: usługi szkoleniowe Kod: 80 50 00 00 - 9

IV. Termin wykonania zamówienia

23 czerwca 2025r.

V. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie o wyrażeniu zgody powinno być złożone w jednej z form lub postaci przewidzianych dla złożenia oferty.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających ich spełnienie

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają zdolności techniczne lub zawodowe:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie co najmniej 3 usługi szkoleniowe zamknięte z zakresu odpowiadającemu przedmiotowi zamówienia, trwające co najmniej 1 dzień dla grupy co najmniej 10 osób oraz załączy dowody, że usługi te zostały wykonane należycie. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, Wykonawca załącza wykaz wykonanych usług szkoleniowych wraz z dowodami: tj. referencjami bądź innymi dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie usługi zgodnie z **załącznikiem nr 3** do zapytania ofertowego.

Jeżeli Wykonawca wykaże usługę szkoleniową trwającą kilka dni, będzie ona oceniana następująco:

- w przypadku usługi szkoleniowej przeprowadzonej każdego dnia dla tej samej grupy uczestników Zamawiający uzna, że była to 1 usługa.

- w przypadku usługi szkoleniowej przeprowadzonej każdego dnia dla innej grupy uczestników Zamawiający uzna, że Wykonawca przeprowadził tyle usług szkoleniowych, ile dni obejmowała wykazana usługa.

Przez szkolenie zamknięte – grupowe, Zamawiający rozumie szkolenie organizowane dla grupy ludzi jednej instytucji z indywidualnie ustalonym programem, materiałami szkoleniowymi oraz harmonogramem szkolenia.

- b) Wykonawca zapewni Wykładowcę, posiadającego co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń zamkniętych zgodnych z tematem odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, który w ciągu 2 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził w sposób należyty z tego zakresu tematycznego minimum 5 szkoleń. W celu potwierdzenia tego warunku, Wykonawca załącza Wykaz doświadczenia Wykładowcy zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego oraz Oświadczenie Wykładowcy, że wykazane w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego, szkolenia były przeprowadzone w sposób należyty – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** pkt 1 do zapytania ofertowego.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału stawianych przez Zamawiającego w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów od Wykonawcy:



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- a) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
- b) wykazu wykonanych usług szkoleniowych wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego,
- c) wykazu doświadczenia Wykładowcy który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego,
- d) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do zapytania ofertowego,
- e) oświadczenia Wykładowcy, że wykazane w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego szkolenia były przeprowadzone w sposób należyty – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 pkt 1** do zapytania ofertowego,
- f) załącznika - RODO

VII. Podstawy wykluczenia oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
 - 1) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507, z 2025 r. poz. 172) (dalej jako: ustawa) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę:
 - a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006¹ i rozporządzeniu 269/2014² albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843, z 2024 r. poz. 850, 1222, z 2025 r. poz. 146, 172) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619, 1658, 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

¹ rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3)

² rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.



Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

- 2) na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.³
2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa „Oświadczenie Wykonawcy” – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do zapytania ofertowego
3. Zamawiający dokona oceny i weryfikacji braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału, oraz weryfikacji za pomocą dostępnych środków.

VIII. Miejsce, sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z niezbędnymi dokumentami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty na załączonym Formularzu ofertowym (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego) **w terminie do dnia 16 maja 2025r. do godziny 10:00**. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16 maja 2025r. o godzinie 11:00**.
2. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę elektroniczną lub postać elektroniczną.**
3. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem aplikacji e-Zamówienia Publiczne (zwane dalej aplikacją e-ZP), dostępnej pod adresem: <https://e-zp.wup.poznan.pl/>.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu, musi posiadać konto w aplikacji e-ZP. Rejestracja i korzystanie z aplikacji e-ZP są bezpłatne. Zaleca się wskazanie w formularzu ofertowym adresu e-mail tożsamego z adresem, na który zarejestrowano konto w aplikacji e-ZP.
5. Użytkownik niezarejestrowany może jedynie przeglądać treści udostępniane w części publicznej aplikacji e-ZP. Jest to równoznaczne z tym, że użytkownicy niezarejestrowani nie posiadają dostępu do wszystkich funkcjonalności aplikacji e-ZP. Podczas rejestracji Wykonawca akceptuje *Regulamin korzystania z systemu FINN e-Zamówienia Publiczne*.
6. W systemie e-ZP znajdują się także: instrukcja dla Wykonawcy (*Instrukcja obsługi Systemu FINN E-Zamówienia Publiczne*) oraz filmy instruktażowe, prezentujące podstawowe czynności dokonywane przez Wykonawców za pomocą aplikacji e-ZP (rejestracja, zadawanie pytań, złożenie lub wycofanie oferty). Instrukcja dostępna jest pod adresem: <https://pomoc.e-zp.finn.pl/>.

³ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektywy w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

7. Treści kodowane są w obrębie aplikacji e-ZP w formacie UTF-8. Komunikacja pomiędzy przeglądarką Wykonawcy a serwerem jest wykonywana przy użyciu bezpiecznego protokołu HTTPS. Oznaczeniem czasu odbioru danych przez aplikację e-ZP jest data oraz dokładny czas (w formacie: hh:mm:ss) – czas lokalny serwera synchronizowany odpowiednim źródłem czasu.
8. W celu korzystania z aplikacji e-ZP niezbędne jest spełnienie następujących minimalnych wymagań sprzętowych określonych w § 4 ust. 3 *Regulaminu korzystania z systemu FINN e-Zamówienia Publiczne (FINN e-ZP)*; dalej: Regulamin, dostępnego pod adresem: <http://e-zp.wup.poznan.pl/downloads/1>. Korzystanie z funkcjonalności składania podpisu elektronicznego (kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty, podpis zaufany), oferowanej przez aplikację e-ZP, możliwe jest pod warunkiem, że system, z którego korzysta Wykonawca, wyposażony jest w jeden z komponentów wymienionych w § 4 ust. 4 *Regulaminu*. Wskazane wymagania nie ograniczają możliwości korzystania przez Wykonawcę z zewnętrznego oprogramowania do składania podpisu elektronicznego.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem funkcji „Wyślij” formularza „Złóż ofertę”. Ofertę przed wysłaniem należy zapisać poprzez wybór „Zapisz” na formularzu składania oferty. Wysłana oferta jest automatycznie szyfrowana, a jej odszyfrowanie i otwarcie przez Zamawiającego możliwe jest po upływie terminu składania ofert.
10. Otwarcie następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, wskazanego w ust. 1.
11. W przypadku awarii aplikacji e-ZP uniemożliwiającej otwarcie ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po jej usunięciu.
12. Za datę złożenia oferty, oświadczeń, pełnomocnictwa lub innych dokumentów przy użyciu aplikacji e-ZP Zamawiający uznaje datę i godzinę wprowadzenia albo przeniesienia dokumentu elektronicznego do aplikacji e-ZP.
13. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę za pośrednictwem aplikacji e-ZP bez żadnych skutków prawnych i finansowych. Proces wycofania oferty został opisany w instrukcji, o której mowa w ust. 6.
14. Zmiana lub wycofanie oferty następuje wyłącznie za pośrednictwem aplikacji e-ZP.
15. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli nie będzie mógł zapoznać się z treścią przesłanego pliku zawierającego ofertę, np. z uwagi na brak możliwości otwarcia pobranego pliku lub przesłanie uszkodzonego dokumentu.
16. Jeżeli liczba lub rozmiar załączników przekroczy techniczne możliwości aplikacji e-ZP, to pliki te należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: k.staszak@wup.poznan.pl (nie dotyczy przesłania oferty).

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę**, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, a oferta musi zostać złożona do Zamawiającego, nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę, chyba że wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę są identycznej treści i są zgodne z zapytaniem ofertowym.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego, zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, określone w treści zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
4. Upoważnienie osób podpisujących: formularz ofertowy, załączniki i inne oświadczenia oraz dokumenty musi wynikać bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dokument ustanawiający Pełnomocnika przekazuje się:
 - a) jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym,
 - b) w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.Dokument ustanawiający Pełnomocnika winien być podpisany przez uprawnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy/ów.
7. Umocowanie do złożenia oferty przez współnika w spółce cywilnej może wynikać, również z oryginału lub kopii umowy lub uchwały współników lub cyfrowego odwzorowania tych dokumentów poświadczonego przez wszystkich współników uprawnionych do reprezentowania spółki.
8. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
9. W przypadku ofert składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena potwierdzenia braku podstaw wykluczenia dokonana będzie odrębnie w stosunku do każdego z Wykonawców.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
12. **Wykonawca składa w szczególności:**
 - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
 - b) wykaz wykonanych usług szkoleniowych wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego,
 - c) wykaz doświadczenia Wykładowcy, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego,
 - d) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do zapytania ofertowego,
 - e) wypełniony **Formularz ofertowy** – według **załącznika nr 5** do zapytania ofertowego,



- f) oświadczenia Wykładowcy, że wykazane w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego szkolenia były przeprowadzone w sposób należyty – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do zapytania ofertowego.
- g) załącznik - RODO
13. Załączniki do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich rangę:
Cena brutto – waga 100 %
Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.
Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
3. Punkty za kryterium „Cena brutto” – P oceniane będzie według poniższego wzoru:

$$P = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

4. Ocena punktowa liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także ewentualne zastosowane upusty i rabaty.
3. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
5. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
7. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania, złożone oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy, budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości lub zostały złożone w niewłaściwej formie lub postaci, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia powinny potwierdzać przez Wykonawcę brak podstaw wykluczenia z postępowania nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcą w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 lit. c) niniejszego rozdziału Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
8. Jeżeli w postępowaniu, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawca



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- składa ofertę dodatkową w jednej z form lub postaci przewidzianych dla oferty podstawowej i nie może zaoferować ceny takiej samej lub wyższej niż zaoferował w złożonej wcześniej ofercie. Zamawiający dokonuje wyboru oferty z niższą ceną.
9. Zamawiający, po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, adres siedziby Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, adres siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
 - c) unieważnieniu zapytania ofertowego.
 10. Zamawiający udostępnia na stronie postępowania w aplikacji e-ZP informację o wyniku postępowania, która zawiera nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby wskazany w ofercie oraz cenę zamówienia.
 11. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
 12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 11, Zamawiający odrzuca ofertę tego Wykonawcy i zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
 13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
 14. Za wystarczające do uznania, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający uznaje dwukrotne bezskuteczne wezwanie Wykonawcy do zawarcia umowy.
 15. Do umów zawieranych w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego stosuje się przepis ustawy Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237).

XIII. Odrzucenie oferty Wykonawcy

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
 - b) jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
 - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. XII ust. 6 lit. b) zapytania ofertowego,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. XII ust. 4 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,



- e) Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa w rozdz. XII ust. 6 lit. c) zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie.
- f) Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. XII ust. 1 lub 2 zapytania ofertowego, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
- g) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- h) została złożona po terminie składania ofert,
- i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- j) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
- k) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
- l) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie rozdziału VII ust. 2 zapytania ofertowego.

XIV. Unieważnienie zapytania ofertowego

1. Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną, a negocjacje, o których mowa w rozdz. XII ust. 5 zapytania ofertowego, nie przyniosły rezultatu albo Wykonawca odmówił przystąpienia do negocjacji,
 - d) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub nie złożono dodatkowych ofert.
2. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku zamknięcia postępowania przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający przekazuje niezwłocznie informację o zamknięciu postępowania Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i informuje Wykonawców których powiadomił o wszczęciu postępowania.

XV. Projektowane postanowienia umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania wzoru umowy stosowanego przez Wykonawcę, pod warunkiem uwzględnienia w nim wszystkich projektowanych postanowień umowy wskazanych w niniejszym Rozdziale.

§ 1



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie jednodniowego szkolenia zamkniętego dla pracowników Wydziału Wdrażania FE Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu pn. „Rozliczanie projektów FEW”.
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone w dniu 23 czerwca 2025r. w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14, sala 216.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) Wykona przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy stanowiącymi integralną część umowy,
 - b) Posiada wiedzę i doświadczenie konieczne do prawidłowej realizacji umowy.
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez wskazanego w ofercie Wykładowcę. W przypadku, jeżeli wskazany w ofercie Wykładowca nie będzie mógł przeprowadzić szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział w szkoleniu Wykładowcę, którego doświadczenie zawodowe i kwalifikacje będą odpowiadały co najmniej doświadczeniu zawodowemu i kwalifikacjom Wykładowcy wskazanego przez Wykonawcę w ofercie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu wykaz doświadczenia Wykładowcy stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego wraz z oświadczeniem Wykładowcy stanowiącym załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.
3. Zmiana Wykładowcy wymaga akceptacji Zamawiającego.

§ 3

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a) terminowego przeprowadzenia szkolenia dla 21 uczestników, zgodnie z postanowieniami § 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
- b) zapewnienia Wykładowcy lub jego zastępcy posiadającego doświadczenie określone w zał. nr 4 do zapytania ofertowego,
- c) przekazania na adres e-mail: k.staszak@wup.poznan.pl szczegółowego programu szkolenia przed podpisaniem umowy, harmonogramu szkolenia,
- d) przekazania na adres e-mail: k.staszak@wup.poznan.pl harmonogramu szkolenia
- e) przekazania Zamawiającemu materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej w terminie 7 dni przed terminem szkolenia do wglądu (ewentualne uwagi zostaną zgłoszone w ciągu 1 dnia roboczego),
- f) zapewnienia kompletu materiałów szkoleniowych dla każdego Uczestnika w formie papierowej z zakresu przedmiotu szkolenia, oraz notesu i długopisu,
- g) przygotowania i przekazania każdemu Uczestnikowi szkolenia imiennych zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu, w dniu przeprowadzonego szkolenia,
- h) przekazania Zamawiającemu kopii powyższych zaświadczeń/certyfikatów.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy w przypadku, gdy z przyczyn, za które Zamawiający nie



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

ponosi odpowiedzialności, a których wcześniej nie mógł przewidzieć zaszła konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia. Zmiana terminu nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a jedynie poinformowania Wykonawcy najpóźniej na 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia z uwzględnieniem możliwości technicznych i organizacyjnych Wykonawcy. Zmiana terminu szkolenia nie spowoduje zmiany wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.

2. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników biorących udział w szkoleniu o 4 osoby.
3. Zmiana liczby uczestników, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a jedynie poinformowania Wykonawcy najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.

§ 5

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy wynosi:
..... zł brutto (słownie: zł 00/100), w tym koszt uczestnictwa za jedną osobę wynosizł brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy.
3. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników szkolenia, zgodnie z § 4 ust. 2 niniejszej umowy, wynagrodzenie określone w ust. 1 ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu w następujący sposób: liczba uczestników x koszt uczestnictwa 1 osoby = łączne wynagrodzenie.
4. Niedośzacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
5. Warunkiem wystawienia faktury na kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, jest podpisanie protokołu należytego wykonania usługi.
6. Zamawiający dokona zapłaty za usługę w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem ze środków Pomocy Technicznej EFRR w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, który jest w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym.
9. Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: na adresy e-mail Zamawiającego:
10. Faktura powinna być wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14
61-754 Poznań
NIP 778-13-79-161
11. Zamawiający oświadcza, że jest jednostką budżetową, a środki wydatkowane na szkolenie pochodzą w całości ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

12. Do faktury ustrukturyzowanej zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020 poz. 1666, z 2023 poz. 1598).
13. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 umowy za każde naruszenie obowiązków wynikających z § 3 lit. b, lit. c, lit. d, lit. e, lit. f, lit. g, lit. h z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 7

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:
 - a) Ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:.....
 - b) Ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:.....
2. O zmianie adresów Strony zobowiązane są wzajemnie się informować. W przypadku niepoinformowania o dokonanej zmianie adresu, informacje wysłane pod ostatni podany adres uważa się za doręczone.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących aktów prawnych.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozwiązywane na drodze polubownej. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu w Poznaniu, właściwego do siedziby Zamawiającego.

§ 9

Integralną część umowy stanowi zapytanie ofertowe Zamawiającego oraz oferta Wykonawcy z dnia

XVI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 366), za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r. poz. 1513) z wykorzystaniem poczty elektronicznej z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty lub pełnomocnictwa, a także dokumenty lub oświadczenia składane na żądanie Zamawiającego, o których mowa w rozdziale XII ust. 1 zapytania ofertowego (niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest ich złożenie), w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym wyłącznie za pośrednictwem aplikacji e-ZP.
3. Zamawiający umożliwia składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń, niewymienionych w ust. 2, w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w rozdz. XII ust. 3 i 4 zapytania ofertowego, wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, o których mowa w rozdz. XVII ust. 1 zapytania ofertowego, również w formie dokumentowej w rozumieniu art. 77² kodeksu cywilnego, za pośrednictwem aplikacji e-ZP.
4. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom za pośrednictwem aplikacji e-ZP.
5. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: **WUP.IV.1200.4.2025.5**
8. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:
Katarzyna Staszak
email: k.staszak@wup.poznan.pl, tel. 61-846-37-13

XVII. Pozostałe informacje

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału zapytania ofertowego, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i przekazuje Wykonawcom, których poinformował o wszczęciu postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem, że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i przekazuje Wykonawcom, których poinformował o wszczęciu postępowania.
 5. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i informuje Wykonawców których powiadomił o wszczęciu postępowania.
 6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym w postępowaniu Wykonawcą w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Przekazanie umowy nastąpi przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 8. Uzasadnienie (zawarte w formularzu ofertowym) powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać, że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 9. Wraz z przekazaniem tych informacji Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
 10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawcy, jeżeli jest to miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 11. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać umieszczone w osobnym pliku nazwanym „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi jawna część oferty.

13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się **w języku polskim**.

14. Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny Zamawiającego.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy wup@wup.poznan.pl, telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 2) Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email ochronadanych@wup.poznan.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
- 3) Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego, wyboru wykonawcy oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu, oraz art. 6 ust. 1 lit e w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4) Dane pozyskane w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż dane te co do zasady stanowią informację publiczną. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach danych, w tym danych osobowych wynikająca z zawartej umowy powierzenia przetwarzania. Pani/ Pana dane osobowe mogą być również udostępniane podmiotom kontrolującym oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 6) W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zapytania lub informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania;
- b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Pani/ Pana sytuacją szczególną.
- 7) Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o rozstrzygnięcie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
15. Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego:
- 1) Załącznik nr 1 – OPZ
 - 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) Załącznik nr 3 – wykaz usług szkoleniowych,
 - 4) Załącznik nr 4 – wykaz doświadczenia Wykładowcy,
 - 5) Załącznik nr 5 – Formularz ofertowy,
 - 6) Załącznik nr 6 – oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania,
 - 7) Załącznik nr 7 – oświadczenie Wykładowcy o należyтым wykonaniu usług szkoleniowych,
 - 8) Załącznik - RODO

Zatwierdzam

Ryszard Zaczyński

Wicedyrektor

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

/podpisano elektronicznie/



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO